

Рассмотрен:  
на общем собрании ТК  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Согласован:  
Председатель профкома:  
\_\_\_\_\_/ З.М.Павлова /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Утвержден:  
Председатель СПО, РК  
профсоюза  
\_\_\_\_\_/А.Н.Гаянова/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г

**План работы профсоюзной организации  
МБОУ «Нырнинская средняя школа им.М.П.Прокопьева»  
на 2023 год**

## *Задачи профсоюзной организации на 2023 год:*

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите прав интересов членов профсоюза, повышению социальной защищённости работников.
2. Содействовать улучшению материального положения, укреплению здоровья работников, проведению досуга, создавать условия для повышения квалификации.
3. Развивать социальное партнёрство в решении социальных проблем работников.
4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.
5. Укреплять и развивать профсоюзную солидарность.
6. Принять участие во всероссийском профессиональном конкурсе «Я в профсоюзе»
7. Разработка и принятие коллективного договора

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Профсоюзные собрания</b>			
1.1	Отчёт о работе профсоюзного комитета за 2022 год. Задачи профсоюзной организации на 2023 год.	январь	профком
1.2	О ходе выполнения коллективного договора.	март	председатель ПК
1.3	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового кодекса РФ	в течение года	директор
<b>2. Заседания профкома</b>			
2.1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Распределение обязанностей среди членов профкома.	январь	профком
2.2	Согласование графика отпусков работников школы.	февраль	Профком директор
2.3	Об участии сотрудников на субботниках, благоустройстве территории школы. Отчёт администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда в школе	апрель	председатель ПК
2.4	Согласование с администрацией тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении сотрудников по итогам учебного года, за активное участие в организации профсоюзной работы.	май	профком
2.5	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны труда.	август	
2.6	Проведение Дня пожилых людей, Дня учителя, новогоднего праздника.	октябрь-декабрь	профком директор
<b>3. Комиссия по охране труда</b>			
3.1	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	в течение года	профком
<b>4. Организационно-массовая работа</b>			
4.1	Проверить правильность взимания профсоюзных членских взносов и сделать отметку в профсоюзных билетах об уплате.	январь	профком
4.3	Оформить заявку на отдых детей.	в течение года	профком
4.4	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	в течение года	профком

### 5. Культурно – массовая работа

5.1	Провести мероприятия для отдыха работников школы: 1. Учитель – это звучит гордо. 2. Новогодний хоровод. 3. День защитника Отечества + Для милых женщин. 4. Учительский сабантуй	в течение года	профком
5.2	Организовывать поздравления именинников, юбиляров.	в течение года	профком
5.3	Организовывать дни здоровья, выезды на природу.	в течение года.	профком